

# INTERN REPORT

PERIOD:	March 2007 – August 2007
COMPANY:	DAIMLER AG   STUTTGART WERK
LOCATION:	Stuttgart, Germany
WEB:	<a href="https://www.daimler.com/en/">https://www.daimler.com/en/</a>
LANGUAGE:	German & English

PRAKTIKANTENZEUGNIS

NAME	Bazarragchaа
VORNAME	Tumur
GEBURTSDATUM/-ORT	14.05.1982, Ulaanbaatar/Mongolei
HOCH-/FACHHOCHSCHULE	Hochschule für Technik und Wirtschaft Mittweida
STUDIENGANG	Informatik
ART DER TÄTIGKEIT	Pflichtpraktikum
DAUER DER TÄTIGKEIT	01.03.2007 - 31.08.2007
EINSATZBEREICH	Transportation Logistics Material/Parts Europe Inbound Logistics Informationssysteme
BETREUERIN	Torsten Haase

DaimlerChrysler AG  
Stuttgart, den 31. August 2007

*i. V. Wolf*  
Antje Wolf

*D. Grove*  
Dagmar Grove

INTERN REPORT

LAST NAME	Bazarragchaа
FIRST NAME	Tumur
DATE/PLACE OF BIRTH	May 14, 1982, Ulaanbaatar/Mongolia
UNIVERSITY/SENIOR TECHNICAL COLLEGE	Hochschule für Technik und Wirtschaft Mittweida [University for Technology and Economy Mittweida]
MAJOR	Computer Sciences
TYPE OF ACTIVITY	Mandatory Internship
DURATION OF ACTIVITY	March 1, 2007 - August 31, 2007
AREA OF ACTIVITY	Transportation Logistics Material/Parts Europe Inbound Logistics Information Systems
ADVISOR	Torsten Haase

DaimlerChrysler AG  
Stuttgart, August 31, 2007

[handwritten: on behalf of] [signature]  
Antje Wolf

[signature]  
Dagmar Grove

## AUFGABEN UND TÄTIGKEITSBESCHREIBUNG

### Einführung der Business Intelligence-Software Cognos 8 BI:

- Erstellung neuer Auswertungen und Migration bestehender Berichte mittels Cognos 8 Report Studio
- Analyse und Test neu erstellter OLAP-Auswertungen mittels Cognos 8 Analysis Studio

### Datenqualitäts-Berichtswesen:

- Konzeption und Umsetzung der automatisierten Erstellung des Datenqualitätsreports für die transportlogistischen Daten im Data Warehouse IBLIS - Inbound Logistics Information System - mittels MS ACCESS
- Unterstützung bei der Betreuung der Anwender des Data Warehouse IBLIS

## FREIE BEURTEILUNG

Herr Bazarragchaa zeichnete sich stets durch hervorragende Einsatzbereitschaft und außerordentliche Zielstrebigkeit aus. Aufgrund seiner umsichtigen und sehr effizienten Arbeitsweise erbrachte er auch in Ausnahmesituationen eine immer ausgezeichnete Leistung. Seine Fähigkeit, sich schnell in komplexe Themen einzuarbeiten, ermöglichte ihm stets sehr gute und termingerechte Arbeitsergebnisse. Sämtliche Arbeiten erledigte Bazarragchaa stets zügig, selbständig, systematisch und somit zu unserer absoluten Zufriedenheit. Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen war vorbildlich. Wir danken Bazarragchaa für seine stets sehr guten Leistungen, und wünschen ihm für die weitere Tätigkeit alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

## DESCRIPTION OF TASKS AND ACTIVITIES

### Introduction to Business Intelligence Software Cognos 8 BI:

- Creation of new evaluations and migration of existing reports using Cognos 8 Report Studio
- Analysis and test of newly developed OLAP evaluations using Cognos 8 Analysis Studio

### Data quality reporting:

- Conception and implementation of the automated creation of the data quality report for transport-logistical data in Data Warehouse IBLIS - Inbound Logistics Information System - with MS ACCESS
- Assistance with support for the users of the Data Warehouse IBLIS

## FREE ASSESSMENT

Mr. Bazarragchaa always distinguished himself through outstanding dedication and extraordinary determination. Due to his prudent and very efficient work methods, he always delivered outstanding performance, even in exceptional circumstances. His ability to quickly learn about complex issues always allowed him very good and timely work results. Bazarragchaa always completed all work promptly, independently, systematically, and thus to our absolute satisfaction. His behavior towards superiors and colleagues was exemplary. We thank Bazarragchaa for his unfailingly great performance, and wish him all the best and continued success for his future work.

BEURTEILUNG

ARBEITSQUALITÄT		1	2	3	4
<b>Analytische und konzeptionelle Fähigkeiten</b>	Erarbeitet sinnvolle und umsetzbare Lösungsansätze, nutzt eigenes Fachwissen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Lernbereitschaft</b>	Nimmt angebotene Lernmöglichkeiten an und nutzt diese	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Kreativität</b>	Bringt neue Ideen, Denkmuster und/oder Arbeitsmethoden ein	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

  

ARBEITSWEISE		1	2	3	4
<b>Zuverlässigkeit</b>	Erfüllt Aufgaben verantwortungsvoll, sorgfältig und vertrauenswürdig	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Effizienz</b>	Organisiert die Arbeit sinnvoll und vermeidet unnötige Arbeitsschritte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Flexibilität</b>	Stellt sich problemlos auf neue/veränderte Aufgabenstellungen ein	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

  

MOTIVATION UND SELBSTSTEUERUNG		1	2	3	4
<b>Engagement</b>	Zeigt Interesse und Einsatzbereitschaft	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Zielorientierung</b>	Setzt Aufgaben in realistische Ziele um und verfolgt diese	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Belastbarkeit</b>	Bewältigt schwierige Arbeitsbedingungen und/oder hält hohem Arbeitsdruck stand	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Kritikfähigkeit/ Umsetzungsvermögen</b>	Kann mit positiven und negativen Rückmeldungen umgehen, hinterfragt eigenes Verhalten und kann dieses verändern	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

  

TEAM UND KUNDENORIENTIERUNG		1	2	3	4
<b>Integrationsfähigkeit</b>	Integriert sich ins Arbeitsumfeld und findet Akzeptanz unter Kollegen und Vorgesetzten	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Kontaktfähigkeit</b>	Knüpft und pflegt Kontakte selbständig	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Zusammenarbeit/ Interkulturelle Kompetenz</b>	Arbeitet sach- und zielorientiert mit anderen zusammen, stellt sich auf unterschiedliche Personengruppen/andere Mentalitäten ein	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

  

KOMMUNIKATIONSFÄHIGKEIT		1	2	3	4
<b>Persönliches Auftreten</b>	Tritt verbindlich und angemessen auf	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Argumentationsvermögen</b>	Argumentiert und spricht schlüssig und klar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Dialog- und Konfliktfähigkeit</b>	Spricht Probleme offen an, läßt andere Meinungen zu, hat Mut zur konstruktiven Auseinandersetzung	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1 = ist sehr stark vorhanden  
 2 = ist stark vorhanden  
 3 = ist vorhanden  
 4 = ist kaum wahrnehmbar und wird als Lernfeld empfohlen

EVALUATION

QUALITY OF WORK		1	2	3	4
<b>Analytical and conceptual skills</b>	Develops useful and viable solutions, uses his own expertise	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Willingness to learn</b>	Accepts and uses learning opportunities offered to him	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Creativity</b>	Offers new ideas, thought patterns, and/or work methods	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

  

MODE OF OPERATION		1	2	3	4
<b>Dependability</b>	Performs tasks responsibly, carefully, and reliably	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Efficiency</b>	Organized work in a rational manner and avoids unnecessary steps	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Flexibility</b>	Adapts easily to new/changed tasks	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

  

MOTIVATION AND SELF-DIRECTION		1	2	3	4
<b>Dedication</b>	Expresses interest and commitment	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Goal-orientation</b>	Converts tasks into realistic goals and follows them	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Ability to cope with stress</b>	Manages challenging working conditions and/or withstands high work stress	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Ability to accept criticism/ ability to implement change</b>	Can handle positive and negative feedback, questions his own behavior, and is able to modify it	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

  

TEAM AND CUSTOMER ORIENTATION		1	2	3	4
<b>Ability to integrate</b>	Integrates into the work environment and is accepted by colleagues and supervisors	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Ability to establish contact</b>	Independently initiates and maintains contacts	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Cooperation/ intercultural skills</b>	Works with others focused on issues and goals, adjusts to different groups of people/different mentalities	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

  

ABILITY TO COMMUNICATE		1	2	3	4
<b>Personal appearance</b>	Presents himself in a dedicated and appropriate manner	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Ability to reason</b>	Reasons logically and clear	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Dialog and conflict skills</b>	Addresses problems openly, allows other opinions, is willing to engage in constructive debate	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1 = is present very strongly  
 2 = is present strongly  
 3 = is present  
 4 = is imperceptible and is recommended as an area of improvement